

KẾ HOẠCH

V/v Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sỹ y khoa

- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

- Căn cứ công văn số: 6797/BYT-KCB ngày 19 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn cấp CCHN KCB chuyên khoa lần đầu và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn KBCB chuyên khoa đối với bác sỹ;

Bệnh viện đa khoa Đức Giang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa như sau:

I. Mục tiêu

- Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

- Phát triển chất lượng chuyên môn, kỹ thuật thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho các học viên thuộc đối tượng bác sỹ y khoa đăng ký hợp đồng thực hành tại bệnh viện.

- Nâng cao uy tín, thương hiệu của bệnh viện trong công tác tổ chức đào tạo, hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh và cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.

II. Đối tượng áp dụng: Bác sỹ y khoa

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sỹ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

III. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sỹ đa khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện đa khoa Đức Giang tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với bệnh viện và được phân công người hướng dẫn thực hành.

IV. Thời gian và nội dung thực hành:

1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

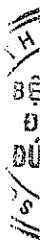
+ Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 05 tháng (trong đó có Cấp cứu: 1,5 tháng và HSTC.CĐ: 1,5 tháng)

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 03 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng;

+ Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng;

+ Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tại mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư 35/2019/TT-BYT).



2. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi

- Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên nội khoa, chuyên khoa ngoại, chuyên khoa sản phụ khoa, chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên nội, ngoại, sản, nhi với thời gian 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

- Trong qua trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh 18 tháng.

V. Quy trình thực hiện:

1. Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang

- Bước 1: Người thực hành nộp "Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh" theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ cho phòng Chỉ đạo tuyến (CĐT).

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng CĐT soạn hợp đồng theo mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng. Đồng thời ra QĐ phân công cán bộ hướng dẫn thực hành

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bài kiểm tra định kỳ 03 tháng/lần sẽ do phòng CĐT tổ chức, giám sát và người hướng dẫn chấm bài và lưu lại cùng hồ sơ tại Phòng CĐT.

Việc chấm công hàng ngày của người đi thực hành sẽ do phòng CĐT và người hướng dẫn thực hành trực tiếp giám sát, xác nhận hàng ngày (Có bảng chấm công hàng tháng) và được lưu lại tại phòng CĐT.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng CĐT.

AN
WH
AK
CG
★

- Bước 5: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng CĐT căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, và bảng chấm công hàng tháng, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP Trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

2. Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang

- Bước 1: Phòng TCCB (hoặc phòng ban được Giám đốc phân công nhiệm vụ) soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng TCCB (hoặc phòng ban được Giám đốc phân công nhiệm vụ) trình Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCCB (hoặc phòng ban được Giám đốc phân công nhiệm vụ) và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành nộp về phòng TCCB hoặc bộ phận quản lý được phân công nhiệm vụ.

- Bước 5: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCCB (hoặc phòng ban được Giám đốc phân công nhiệm vụ) căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ. Bộ phận quản lý hoàn thiện hồ sơ và soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có tiếp nhận: 110
- Số lượng người hướng dẫn: 550
- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục (có danh sách đính kèm).

7. Chi phí thực hành:

Căn cứ Quyết định số: 157/QĐ-BVĐKĐG “V/v phê duyệt giá thu phí đối với các đối tượng xin thực hành, khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang ngày 01 tháng 5 năm 2015” và Tờ trình “V/v phê duyệt sửa đổi, bổ sung nội dung định mức chi đối với mức thu phí cho các đối tượng xin thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang ngày 12 tháng 8 năm 2019” của Bệnh viện đa khoa Đức Giang xây dựng căn cứ vào Thông tư số Căn cứ Điều 18 tại Thông tư số 22/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bệnh viện đa khoa Đức Giang thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng cụ thể như sau:

1. Thực hành KCB tại các khoa thuộc khối Ngoại - sản: 1.300.000 đ/người/tháng.

2. Thực hành KCB tại các khoa thuộc khối Nội - Nhi: 1.000.000 đ/người/tháng.

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện đa khoa Đức Giang, bệnh viện không thu phí thực hành.

8. Tổ chức thực hiện:

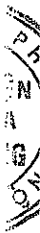
8.1. Phòng Chỉ đạo tuyến:

- Phối hợp với phòng TCCB xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện.

- Báo cáo định kỳ hàng tháng về hoạt động tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp đồng thực hành khám chữa bệnh của người đến thực hành không phải là nhân viên bệnh viện cho Sở Y tế.

8.2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng CĐT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành



- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện.

- Báo cáo định kỳ về hoạt động tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp đồng thực hành khám chữa bệnh của người đến thực hành là nhân viên bệnh viện theo yêu cầu của Sở Y tế.

8.3. Phòng Công tác xã hội:

Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa Đức Giang.

8.4. Các khoa phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Đức Giang:

Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

** Ghi chú: Đính kèm kế hoạch gồm có*

- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Danh sách người hướng dẫn thực hành

- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên

- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện.

- Trong quá trình tổ chức và thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị các khoa phòng được giao nhiệm vụ liên hệ Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện đăng ký thực hành khám, chữa bệnh để giải quyết ngay không làm ảnh hưởng đến uy tín thương hiệu của bệnh viện.

Nhận được công văn này đề nghị các bộ phận nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các khoa phòng (để T/h);
- Lưu: VT, CĐT. (10)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thường